

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

新生資料填寫說明

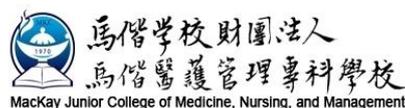
1.請先查詢班級及學號

掃描 QR-Code 或登錄學雜費系統 <http://stdaffairs.mkc.edu.tw:8080/FEE/>



登入說明：帳號為學生學號，密碼為身分證號後9碼。
新生及轉學生第一次登入帳號為身分證字號（含大寫英文字母）

2.再掃描 QR-Code 或登錄在校學生/單一入口驗證網 SSO <http://cas.mkc.edu.tw>



帳號：
學號

密碼：
@身分證字號10碼(含英文)

驗證碼：
1521

登錄

3.先點選畫面左上角  再登錄

教務、學務系統





4. 進入系統後點選

5. 更新第一部分

學生基本資料

學生基本資料

地址資料

監護人資料

緊急聯絡人

6. 更新第二部分

就學

家庭狀況							
關係	姓名	年齡	身分證字號	職業	手機	國籍	
父親							
母親							
配偶							

7. 填寫完成後請務必按確認鍵

指令

確認



即完成。

注意事項:

1. 非應屆畢業生若有需抵免科目請於期限內向教務處註冊組提出申請，逾時不予受理，抵免操作手冊請詳新生專區。
2. 新生定向輔導活動時請繳交 **2 張 2 吋證件照片**至教務處註冊組(報到時已繳者請忽略)。
3. 以上未盡事宜請詳見新生專區。