

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【在職專班】112 學年度第 1 學期新生註冊須知

一、【註冊】時間及程序

班別	日期	08:00~08:30	08:30~09:00	09:00~09:30	09:40~
視一甲	09/08(五)	導師 註冊時間	新生輔導	科主任時間	上課

1、繳交資料

(1) 六個月內近照彩色照片【2吋1張】

※背面書寫班級、姓名及學號。(填寫新生資料表、學生健康資料卡、兵役調查表用)

(2) 繳費單-學校收執聯

★ 8月22日至9月3日前，請自行上網列印繳費單。

請攜帶繳費單至彰化銀行各地分行、便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK)繳款，也可由學費入口網以信用卡繳費或使用ATM繳費。

下載學雜費繳費單流程：進入本校網頁【學校首頁右側相關連結】→【學費入口網】→【點我進入繳費單列印系統】→【彰化銀行學費入口網】→【學校類別：大專院校】→【收款單位：馬偕醫護管理專科學校】→【輸入學號】→【密碼：身分證字號(含字母大寫)】→【輸入圖形驗證碼】後，列印繳費單。

※新生學號，擬於7月上旬，統一公告於本校網頁【校園消息】

※學生應於註冊日規定時間辦妥註冊手續，未能參加註冊者，事假須於3天前申請，病假需有醫院證明；否則擬以曠課2節；申誠乙次論處。

2、導師時間：導師說明注意事項、填寫新生基本資料等。

3、新生輔導：行政單位介紹新生應注意事項。

4、科主任時間：科務介紹。

二、【申請學分抵免】事宜

8月14日至8月25日，進入學校抵免系統內，提出【所有科目】(在學三年內，擬抵免之全部學分，一併提出)申請抵免【以不超過10年為限】。

系統內辦理抵免時，需上傳資料，如下：1.歷年成績單、2.教學大綱(或教材之版權頁及目錄)影本，上傳資料務必清晰可見。

學分抵免流程：進入本校網頁【在校學生】→【單一入口驗證網SSO】→【教務、學務系統】→【A5成績管理】→【A52抵免管理】→【A5220學生申請校外抵免】內，填寫、上傳相關資料辦理。

※敬請留意自身權益，因抵免作業，僅限新生入學時辦理申請，逾期視同放棄。

三、【辦理加/退選】事宜

- (一) 9月4日至9月15日(10:00-16:00)，至教務處進修組辦理。
(電腦相關課程，須另收電腦實習費)
- (二) 欲申請退選者，須備妥【存摺影本】於期限內完成退選手續，否則無法退費。
※敬請留意自身權益，逾期不予辦理。

四、【申請學雜費減免】事宜

- (一) 辦理期間：請於7/27(四)~8/14(一)止，備妥相關資料【申請書】、【應繳檢驗證件】，以掛號方式郵寄112021台北市北投區關渡里聖景路92號·馬偕專校學務處·課指組收。
- (二) 學雜費減免類別：低收入或中低收入戶學生、身心障礙學生或子女、原住民學生、現役軍人子女、軍公教遺族給卹(期內)暨(期滿)、特殊境遇家庭子女等。
- (三) 辦理方式
進入本校網頁【在校學生】→【學雜費系統】→【學雜費申請作業】→【學生學費補助/減免學雜費申請】內，登錄資料暨列印申請書。申請書簽名並檢附減免證明文件，以掛號方式郵寄之。

※二專1、2年級，視同大學或四技1、2年級，凡曾辦理學雜費減免者，嚴禁重覆辦理減免。【政府單位，均已完成系統連線，凡曾申請減免者，必定查出。同學切勿心存僥倖，造成多方困擾】

五、【申請就學貸款】事宜

- (一) 申請資格：凡公、私立高中職以上學校，具有正式學籍之在學學生者，均可申請。
- (二) 貸款內容：學費、雜費、書籍費、住宿費、學生平安保險費及電腦及網路通訊使用費。
- (三) 申請日期：8月22日至9月1日(不含例假日)。
- (四) 申請方式
 - 1、【登錄】：至台北富邦銀行網站(<https://school.taifeifubon.com.tw>)輸入相關資料，同時列印【就學貸款撥款通知書】3份。
 - 2、【對保】：攜帶【就學貸款撥款通知書】3份、【繳費三聯單】、【全戶(3個月內)戶籍謄本】、申請人及家長(或監護人)的【身份證】及【印章】等，於期限內，申請人與家長(或保證人)須共同親赴台北富邦銀行指定分行辦理。
 - 3、【註冊】：憑【已完成對保手續之撥款通知書】、【繳費三聯單】辦理註冊。
 - 4、【審核】：經財政部財稅資料中心審核後，【通過者】將由銀行撥款予學校；【未通過者】將由學校通知學生補繳學雜費。

※凡申請就學貸款未貸全額之學生，請於註冊當天攜帶完成辦理台北富邦銀行之【就學貸款撥款通知書】及【繳費三聯單】，到校繳交相關差額。

- (五) 注意事項：
 - 1、貸款學生已成年或已婚，須由父母親其中1人或配偶，擔任連帶保證人。
 - 2、申請就學貸款，須先扣除各類學雜費減免金額
 - 3、凡退選學分者，須另行辦理降貸手續。
 - 4、有任何疑問請洽：台北富邦銀行個金作業服務部擔保作業中心就學貸款組
(02) 8751-6665 轉5。

六、聯絡方式

(一) 暑假上班時間：週一～週四 (10:00-16:00)

(二) 聯絡電話：(02) 2858-4180 轉 2203 許老師