



**馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校**  
**二專進修部在職專班單獨招生**  
**重要日程表**

辦理事項	日期	備註
簡章公告	115年03月02日(一)	本校網頁 <a href="http://www.mkc.edu.tw">www.mkc.edu.tw</a> 【招生專區】免費下載簡章(含報名表)。
報名	115年03月02日(一) 至 115年05月04日(一)	報名相關資料、報名費匯票，以掛號方式郵寄本校(郵戳為憑)
網路成績查詢	115年06月08日(一) (16:00)	本校網頁 <a href="http://www.mkc.edu.tw">www.mkc.edu.tw</a> 【招生專區】輸入個人身分證字號，網路成績查詢。
成績複查	115年06月12日(五) (12:00)前	1. 先將「成績複查申請表」傳真至(02) 2858-4183 申請複查。 2. 隨後將「成績複查申請表」、「成績複查費用(郵政匯票壹佰元)」郵寄本校。
網路榜單查詢	115年06月24日(三) (16:00)	本校網頁 <a href="http://www.mkc.edu.tw">www.mkc.edu.tw</a> 【招生專區】輸入個人身分證字號，網路榜單查詢。
正取生報到	榜單公告日 至 115年07月02日(四)	1. 通訊報到 將「報名之學歷或同等學力證書」【正本】以郵寄方式寄達本校；逾期寄件者，視同自動放棄錄取資格【郵戳為憑】。 2. 現場報到 將「報名之學歷或同等學力證書」【正本】繳交至本校關渡校區教務處進修組，辦理報到手續。  錄取生應依規定時間內，辦理報到，並繳交畢業(同等學力)證書正本，未依規定者，取消錄取資格。

		已完成報到手續之錄取生，即不得再參加本學年度其他入學管道之甄選或錄取。若欲參加本學年度其他入學管道，應於放棄錄取截止日期前，完成放棄錄取資格之相關作業。
正取生放棄	115年06月24日(三) 至 115年07月03日(五)	正取生辦理報到後，如因故無法就學，須填具「放棄聲明書」放棄錄取資格。完成放棄程序後，始得領回原繳交之「報名之學歷或同等學力證書」【正本】。
備取生報到	115年07月06日(一) 至 115年09月04日(五)	依正取生報到缺額情形，依序通知繳交「報名之學歷或同等學力證書」【正本】辦理報到手續。

※ 以上作業若逢天然災害(如颱風、地震等)、新冠肺炎疫情等影響，不能依照原定時間辦理時，由本招生委員會統一發布緊急消息，請考生密切注意本校招生專區公告。

※ 本招生簡章之期程若有調整，概以最新公告為準。

※ 學期期間行政上班時間：週一至週五 08:00 - 17:00；寒暑假期間：週一至週四 09:00 - 16:00。

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 115 學年度二專進修部在職專班單獨招生簡章

### 壹、本校簡介

本校前身為「台北市私立馬偕高級護理職業學校」，係馬偕紀念醫院於民國 59 年擘畫創立，以提升護理人員素質，促進全民健康為宗旨。秉承「馬偕精神、薪火相傳」，強調「精緻辦學、務實致用」理念，校友表現優異，頗受學界、業界器重。民國 88 年奉准改制為「馬偕護理專科學校」，民國 93 年 1 月 1 日更名為「馬偕醫護管理專科學校」，民國 104 年 3 月 9 日因校董事會與馬偕醫學院董事會合併，再度更名為「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校」。在職專班上課地點，均在關渡校區。

### 貳、招生依據

謹依 114 年 11 月 24 日本校 114 學年度二專進修部在職專班單獨招生第 1 次委員會議通過；教育部 108 年 12 月 10 日臺教技(一)字第 1080180067 號函核定〈馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校二專進修部在職專班單獨招生規定〉訂定。

### 參、招生科別、名額、報考資格及上課時間

招生科別	名額	報考資格	上課時間
視光學科	40	具備公立或已立案之私立高級職業學校(或同等學校)畢業，或經教育部認定具有同等學力，或取得專業證照(丙級 5 年或乙級 2 年)之資格，且於取得二專報考學力資格後滿 1 年(含)以上，並於報考時具備在職身分者，始具報考資格。	1. 上課時間：依學校排定課表上課，每週上課 2 日。 【週一或二；週四或五】 08:00-17:05 2. 修業年限 3 年。

### ※ 歡迎專科以上(含大學、科大)之畢業生報考就學，取得第二專長。

註 1：若該科報名人數未達核定名額之 50%，由招生委員會決議是否停止招生；若該科停止招生，報名費無息退還，考生不得異議。

註 2：依據〈臺灣地區與大陸地區人民關係條例〉第 22 條第 2 項規定：大陸地區人民非經許可可在臺灣地區設有戶籍者，不得參加公務人員考試、專門職業及技術人員考試之資格。驗光人員

考試即為上述專門職業及技術人員考試之一類，完成學業取得畢業證書後，仍須待取得中華民國國民身分後，始得應考驗光人員考試。

## 報考學力資格認定標準，如下

取得以下學歷（力）資格後；滿一年（含）以上；報考時為在職身分者，始具報考資格。

### 一、一般學歷

依據《專科學校法》第三十條專科學校學生入學資格規定，下列學歷資格得報考二年制專科學校：技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校及普通型高級中等學校附設專業群科畢業生，或具有同等學力，經公開招生並錄取者。但普通型高級中等學校畢業生得入學經教育部核定之科別。

### 二、同等學力

依據《入學專科學校同等學力認定標準》第二條，具有下列資格之一者，得以同等學力報考二年制專科學校一年級新生入學考試：

（一）具入學大學同等學力認定標準第二條各款、第五條、第六條及第九條第二項資格之一。

（二）普通型高級中等學校、技術型高級中等學校所設普通科及單科型高級中等學校畢業，並符合各校依實際需要規定應具之離校或工作年資、修習專業課程時數或專業訓練期限規定。但普通型高級中等學校所設專業群、科、綜合高中專門學程畢業者，不包括在內。

### 三、境外學歷

持境外學歷報考者，應依相關學歷採認法規（如《大學辦理國外學歷採認辦法》、《大陸地區學歷採認辦法》、《香港澳門學歷檢覈及採認辦法》等）之規定，檢附相關證明文件報名。經本校審核確認具備所需學歷文件後，始完成報名程序。惟所有境外學歷之驗證，應於錄取後完成。若經查驗不符各該採認法規規定者，撤銷其錄取資格。

### ※ 起迄計算

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

（一）離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

（二）專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

## 肆、報名規定事項及繳交資料

### 一、通訊報名

簡章(含報名表)請至本校網頁 [www.mkc.edu.tw](http://www.mkc.edu.tw)【招生專區】下載使用。

- (一)請以「掛號」、「快遞」或「宅急便」方式，將報名表、相關資料於期限內寄達本校，以供審查，逾期不受理(以郵戳為憑)。
- (二)請以A4紙張列印(附表10)，黏貼於信封袋。
- (三)請購買郵政匯票(報名費：捌佰元整，註明受款人：馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校)連同報名資料一併寄達本校。

※ 參加當年度技專校院推薦甄選、技優保送、申請入學、聯合登記分發入學及大學各種入學管道等，已獲取錄取者，需繳交原錄取學校之放棄聲明書，始得報考本次招生入學，違者取消錄取資格。

### 二、報名日期

115年03月02日(一)至115年05月04日(一)，郵戳為憑。

### 三、報名繳交資料(考生將相關證件依順序排列，以迴紋針固定左上角)

- (一)**報名表**(附表1)：各欄必須以正楷書寫，字跡不得潦草，考生簽章部分，考生需親筆簽名，並貼妥照片及身分證正、反面影本。
- (二)**學歷(同等學力)證件影本**
- (三)**服務年資證明文件**
  - 1、**服務證明書**(如附表2)：請加蓋服務單位印信、或繳交服務機構之人事單位所發給之在職證明書。
  - 2、**歷次離職證明影本**(以前服務年資證明)。
  - 3、可證明服務年資之具公信力的證明文件，如「投保薪資紀錄單」等。
    - 上述1.2.3.項證明文件，請依序裝訂。
- (四)**年資統計表**(如附表3)
- (五)**訓練、研習、進修、證照彙整一覽表**(如附表4)
- (六)**訓練、研習、進修、證照影本**：如：政府機構核發之各類專業證照等。
- (七)**自傳及進修動機報告書**(如附表5)。
- (八)**報名資料袋封面**(如附表10)。

※報名考生如更改姓名，所繳驗之學歷(力)證件及各項證明文件等，必須先向原發證單位完成更名，或於報名時檢附戶籍機關核發之證明文件。

※上述各項資料有劃底線者，為必須繳交(或繳驗)項目。考生應自行檢查上述資料是否齊全，如有逾期失效或資料不全者，本會概不受理報名。

### 四、報名費：捌佰元整

- (一)請購買【郵政匯票】(受款人：馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校)。

(二) 凡屬各直轄市、臺灣省各縣(市)、福建省金門縣、福建省連江縣等所界定低收入戶之考生，於報名時繳交各縣(市)政府當年度審核通過由各鄉(鎮、市、區)公所開具之低收入戶證明文件影印本者，報名費全免(清寒證明及中低收入戶證明不包含在內)。

(三) 本校校友得免繳報名費(請檢附佐證資料，如：本校畢業學位證書影本、學分班或選讀生上課證影本)。

五、報名地址：馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校，112021 台北市北投區關渡里聖景路 92 號。

#### 六、注意事項

(一) 各項應繳證件須於報名期限內送繳，逾期不得以任何理由申請補繳。

(二) 參與本會招生，應於報名時填具「服務證明書」(如附表 2)。

(三) 考生自畢業或取得有關報考學力資格之年資採計，可計算至 115 年 09 月 21 日止。

(四) 錄取考生所繳證件或所填資料與事實不符者，未入學者取消錄取資格；入學後始被發現者，得依本校學則規定撤銷學籍，並應負法律責任。

(五) 報名資料，無論錄取與否，概不退還，相關資料請自行影印。

(六) 報名費用一經繳付，除未開班外，概不得要求退費。

七、交通：校區距捷運淡水線關渡站約 10 分鐘步行路程，另有多線公車可直達本校。如：

(一) 指南客運：756、757、838 等線。

(二) 淡水客運：紅 13、紅 22、紅 23、879、957、983 等線。

(三) 本校地圖，請參考簡章末頁。

伍、核算總成績(各項成績及總成績核算採計至小數點第 2 位，四捨五入)

【視光學科】

項目		說明
A 項	學習潛能	1. 自傳及進修動機。 2. 本項上限為 75 分。
	工作經驗	1. 從事視光相關工作滿一年 5 分，每增一年得加 2 分。 2. 若與視光無關工作者，概不予以計分。 3. 本項上限為 25 分。
B 項 (加分項)	專業證照	1. 凡與視光專業相關證照：驗光師/生證書、定向行動訓練技術士、戊類輔具評估人員、眼鏡鏡片製作技術士、其它與視光專業相關之證照。 2. 依證照級別與取得難度給分，單一證照最高 30 分。 3. 本項上限為 100 分。
	專業研習	1. 凡參加與視光或醫學相關之繼續教育、研習、進修、訓練、學分選讀等證明文件。 2. 若與視光或醫學無關者概不予以計分。 3. 每 4 小時加 1 分，每學分加 4 分。 2. 本項上限為 100 分。
	非專業證照	1. 其它非視光專業相關證照：如各職類技術士、語文證照類、或其它醫事人員資格等，足證學習能力之相關佐證。 2. 依證照級別與取得難度給分，單一證照最高 30 分。 3. 本項上限為 100 分。
1. 總成績得分為：A 項+B 項(上限為 400 分)。 2. 總成績同分時，比序項目順位依序如下： (1)學習潛能 (2)工作經驗 (3)專業證照 (4)專業研習 (5)非專業證照		

註：在職進修本意即為訓練學生學習第二專長，不具備相關工作經驗或專業證照研習為多數常態。考生如不具備加分項目與工作經驗，請在自傳與進修動機上力求表現。

## 陸、複查辦法

- 一、考生對成績有疑義時可申請複查，但同項目不得連續申請複查。
  - (一)請先將「成績複查申請表(如附表6)」傳真至(02)2858-4183申請複查。
  - (二)隨後再將「成績複查申請表(如附表6)」及「成績複查費用(郵政匯票壹佰元，受款人：馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校)」郵寄112021台北市北投區關渡里聖景路92號·馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校115學年度二專進修部在職專班單獨招生委員會。
- 二、成績(傳真)複查截止時間：115年06月12日(五)12:00。

## 柒、錄取

- 一、「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校二專進修部在職專班單獨招生委員會」依總成績分數高低排列及招生名額排序，先錄取正取生額滿為止，餘為備取生。
- 二、如總成績相同，依各招生科明定之評分項目參酌比序辦理。
- 三、115年06月08日(一)16:00於本校網頁【招生專區】，開放網路成績查詢。
- 四、115年06月24日(三)16:00於本校網頁【招生專區】，開放網路榜單查詢。同時，於本校關渡校區、網頁，公告錄取名單。
- 五、錄取考生應符合本簡章所列之各項報考資格，所繳各項證件如有偽造等情事，雖經錄取亦一律取消入學資格；如或入學後始被發現者，得依本校學則規定撤銷學籍，並應負法律責任，考生不得異議。

## 捌、報到

- 一、正取生報到方式

自榜單公告日起至115年07月02日(四)止，正取生應於期限內，擇以下任一方式辦理報到：

  - (一)通訊報到

將「報名之學歷或同等學力證書」【正本】以郵寄方式寄達本校；逾期寄件者，視同自動放棄錄取資格，不得異議【郵戳為憑】。
  - (二)現場報到

將「報名之學歷或同等學力證書」【正本】繳交至本校關渡校區教務處進修組辦理報到手續；委託他人代為辦理者，須同時備妥委託書(如附表8)以及委託人與受託人雙方之身分證明文件，以供查驗。
- 二、單獨招生學生經合格錄取後，應於報到日截止前繳交畢業(同等學力)證書正本，未依規定繳交者，取消錄取資格。其所繳驗之畢業(同等學力)證書應與據以報名之學力相符，若不相符，亦取消錄取資格。

三、逾期未報到或逾越日期未繳交畢業（同等學力）證書者，其缺額由備取生補足招生人數，考生不得以任何理由要求補救。

四、備取生報到方式

自 115 年 07 月 06 日（一）起，依正取生報到缺額情形，依序通知繳交「報名之學歷或同等學力證書」【正本】辦理報到手續。

五、正取生放棄方式

正取生辦理報到後，如因故無法就學，應於 115 年 07 月 03 日（五）前，填具「放棄聲明書」（如附表 9）放棄錄取資格。完成放棄程序後，始得領回原繳交之「報名之學歷或同等學力證書」【正本】。

六、已完成報到手續之錄取生，即不得再參加本學年度其他入學管道之甄選或錄取。若欲參加本學年度其他入學管道，應於放棄錄取截止日期前，完成放棄錄取資格之相關作業。

## 玖、重大事故應變及糾紛處理方式

本校單獨招生委員會，設有重大事故應變及糾紛處理組。若於報名（到）期間遇重大事故，本校立即應變處理；若考生對招生過程有所質疑致權益受損時，得檢具證明文件或敘明理由，備妥相關資料，逕向本校二專進修部在職專班單獨招生「重大事故應變及糾紛處理組」申訴。其辦法如下：

- 一、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校二專進修部在職專班單獨招生委員會（以下簡稱本會）為保障考生權益，依據本會組織章程之第4條第六款訂定馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校二專進修部在職專班單獨招生重大事故應變及糾紛處理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 二、本會為處理招生相關糾紛及重大事故之應變，成立重大事故應變及糾紛處理小組，設委員7人，以校長為主任委員，教務主任為總幹事，秘書室主任為組長，甄選組組長、副組長、安全醫療服務組組長、電子計算機股股長等共7人組成。如遇重大事故及糾紛時，由主任委員召開會議處理。
- 三、本組委員為無給職，任期1年，但若任期中委員辭職或出缺時得補選之。
- 四、入學招生時遇重大事故或本組接受考生提出糾紛申請，始得開會，委員因故不能出席會議時，不得委託代理。
- 五、重大事故應變事項：
  - （一）報名（到）期間發生各種重大災害（颱風、空襲、火災等）、疫情或事故，致明顯影響報名（到）進行時之處理。
  - （二）延期報名（到）之決定，至遲應於報名（到）3小時前，於本校網站首頁對外公布。
  - （三）其他有關重大事故應變事項。
- 六、考生因於報名（到）時接受不當處置或因行政措施致使其權益受損，經正常行政程序處理仍無法解決者，得向本組提出申訴。
- 七、委員認為申訴案件與切身具有利害關係時，應申請迴避。
- 八、申訴及處理程序：
  - （一）考生申訴應於糾紛發生日期起3日內，向本校二專進修部在職專班單獨招生「重大事故應變及糾紛處理組」提出書面申訴，逾期不予受理。
  - （二）申訴者須為考生本人，且應於申請書中載明申訴人姓名、身分證字號、報名編號、申訴事由，並得檢附相關證據，以雙掛號郵件向本組提出，申訴書格式（如附表7）所示。
  - （三）本組接受申訴案件後，應進行狀況瞭解與資料收集，且於1週內舉行會議。會議不公開舉行，並得通知申訴人、關係人與會說明。
  - （四）本組決議後應草擬評議書，1週內再提出討論通過，評議書由主任委員署名。

(五) 評議書應明確記載事件經過，雙方陳述、評議理由。評議書送請主任委員核備，並函送申訴人及有關單位。

九、本組對逾期之申訴案件，不予受理。

十、在申訴程序中，申訴人對其利害關係人提出訴訟時，應即通知本組。

十一、本辦法經本會會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 拾、附註

一、本招生簡章可至本校網頁 [www.mkc.edu.tw](http://www.mkc.edu.tw) 【招生專區】免費下載。

二、倘遇不可抗拒之情事，經本校審慎評估，致相關報名(到)期程必須延期或變更者，本校將於原定報名(到)時間 3 小時前，於學校網站首頁公告相關資訊。

三、其他未盡事宜，悉以招生委員會決議辦理。

附表 1

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

### 報名表

報名科別	視光學科					請貼正面脫帽兩吋 光面紙照片 (半年內近照) 照片背面書寫姓名
姓名				出生日期	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
身分證統一編號				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
學力資格	學校 _____ 科 _____ 組					
	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 結業 <input type="checkbox"/> 其他 畢(結)業年月 _____ 年 _____ 月					
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 進修學校(補校) <input type="checkbox"/> 實用技能班 <input type="checkbox"/> 其他					
同等學力	_____ 年 _____ 月			考試及格或證書合格名稱 _____		
	現職服務單位 _____					
通訊地址	郵遞區號 _____					
聯絡電話	市內電話(必填)			手機(必填)		
聯絡親友	(必填)		關係	聯絡電話	(手機) (電話) (必填)	
請將下列 6 項資料，依序以迴紋針固定，裝入信封(須黏貼報名資料袋封面(如附件 10)寄至：「112021 台北市北投區關渡里聖景路 92 號·馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校·二專進修部在職專班單獨招生委員會」收。 (一) 簽章、黏貼二吋近照暨身分證正、反面影本完成之報名表 (二) 學歷或同等學力證書影本 (三) 服務證明書、年資統計表及(相關)服務年資證明文件 (四) 訓練、研習、進修、證照彙整一覽表(應檢附：證明影本) (五) 自傳及進修動機報告書 (六) 郵政匯票(報名費：捌佰元整，註明受款人：馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校)						
身分證正面影本黏貼處  注意：影本須清晰，否則不受理報名 請浮貼			身分證反面影本黏貼處  注意：影本須清晰，否則不受理報名 請浮貼			
1、本人願意遵守招生委員會訂定之相關規定。 2、本表所填寫之各項資料及所附文件，均經本人詳實核對無誤，若有不實，本人願受招生委員會之處置，絕無異議。 <b>※考生報名資料及成績，僅作為本校招生試務作業及辦理新生入學資料建置使用，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理</b> 考生簽章：_____ 115 年 _____ 月 _____ 日						

附表 2

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

服務證明書

(如不敷使用，請自行影印，並依年資先後順序排列)

報考科別	視光學科		
姓名		出生年月日	民國 年 月 日
身分證統一編號			
機構名稱		職稱	
任職起訖日	自 年 月 日起至 年 月 日止 <input type="checkbox"/> 現仍在職 服務期間共計滿 年 個月 <input type="checkbox"/> 現已離職		
備註			

證明機構 (全銜)：

負 責 人：

機 構 地 址：

電 話：

機構登記或立案字號：

(政府機關及公營機構免填)

中 華 民 國 年 月 日

(加蓋關防或機構印信，如有不實證明願負法律責任。)

附表 3

## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

### 115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

### 年資統計表

(本表若不敷使用，請自行影印)

報名科別：	視光學科	姓名：	
工作單位	職稱	工作期間	小計
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
		年 月至 年 月	年 月
合 計：			年 月

- 註：1. 年資計算以月為單位，現職年資可推算至 115 年 09 月 21 日。  
 2. 所填寫之年資，均應檢附佐證資料（如：在職證明、離職證明、投保薪資紀錄單等），如有不實，取消年資加分。

附表 4

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

訓練、研習、進修、證照彙整一覽表

(本表若不敷使用，請自行影印)

報名科別：	視光學科	姓名：	
	訓練、研習、進修、證照名稱	主辦單位	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

註：1. 本表請依訓練、研習、進修、證照之時間先後，依序排列填寫。

2. 每項均應檢附佐證資料影本（一律以 A4 格式印製）。



附表 6

## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

### 成績複查申請表

查詢編號：

報考科別	視光學科		
報名編號		姓名	
複查項目			
處理結果			

註：1. 「報名編號」請填寫清楚正確。

2. 「查詢編號」及「處理結果」，考生不必填寫。

3. 請先將「本申請表」，於 115 年 06 月 12 日（五）12：00 前，傳真至（02）2858-4183 申請複查。

隨後再將「本申請表」及「成績複查費用（郵政匯票：壹佰元整，受款人：馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校）」郵寄至 112021 台北市北投區關渡里聖景路 92 號·馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校·二專進修部在職專班單獨招生委員會。

4. 本表格可自行影印備用。

附表 7

## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

### 考生申訴書

申訴日期： 年 月 日

報考科別	視光學科		
報名編號		姓名	
身分證 統一編號		聯絡電話	(日) (夜) (手機)
申訴事由			
評議結果 <small>由招生委員會填寫</small>			

- 註：1. 考生對於招生相關事宜，認有不當致損及個人權益者，得向本招生委員會提出申訴。
2. 考生申訴事件應於發生日期起 3 日內，以書面提出，並以郵戳為憑，逾期不予受理。
3. 申訴書中須載明申訴人姓名、身分證字號、報名編號、申訴事由，並得檢附相關證據，以雙掛號郵件向本委員會提出申訴。

附表 8

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校  
115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

委託書

本人\_\_\_\_\_茲委託\_\_\_\_\_全權代理本人至 貴校  
辦理 115 學年度二專進修部在職專班單獨招生 報(名)到手續，並授權更正報(名)  
到表件中之遺漏或錯誤事項。

此致

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

報考人簽名(章)：

身分證統一編號：

代理人簽名(章)：

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

附表 9

## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

115 學年度二專進修部在職專班單獨招生

### 同意放棄錄取資格聲明書

本人\_\_\_\_\_（錄取生姓名）經由 貴校辦理之\_\_\_\_\_學年度  
單獨招生，錄取\_\_\_\_\_（科別），茲因個人考量，審慎決定放棄前開  
錄取資格。

本人對放棄錄取資格一事絕無異議，且不得以任何理由要求恢復錄取或入學資  
格，特立此聲明書，以昭信實。

此致

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

#### 聲明人資訊

錄取生簽名（章）：

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

報名科別：視光學科

寄件人：

地址：□□□□□□

電話：

請貼足  
掛號郵資

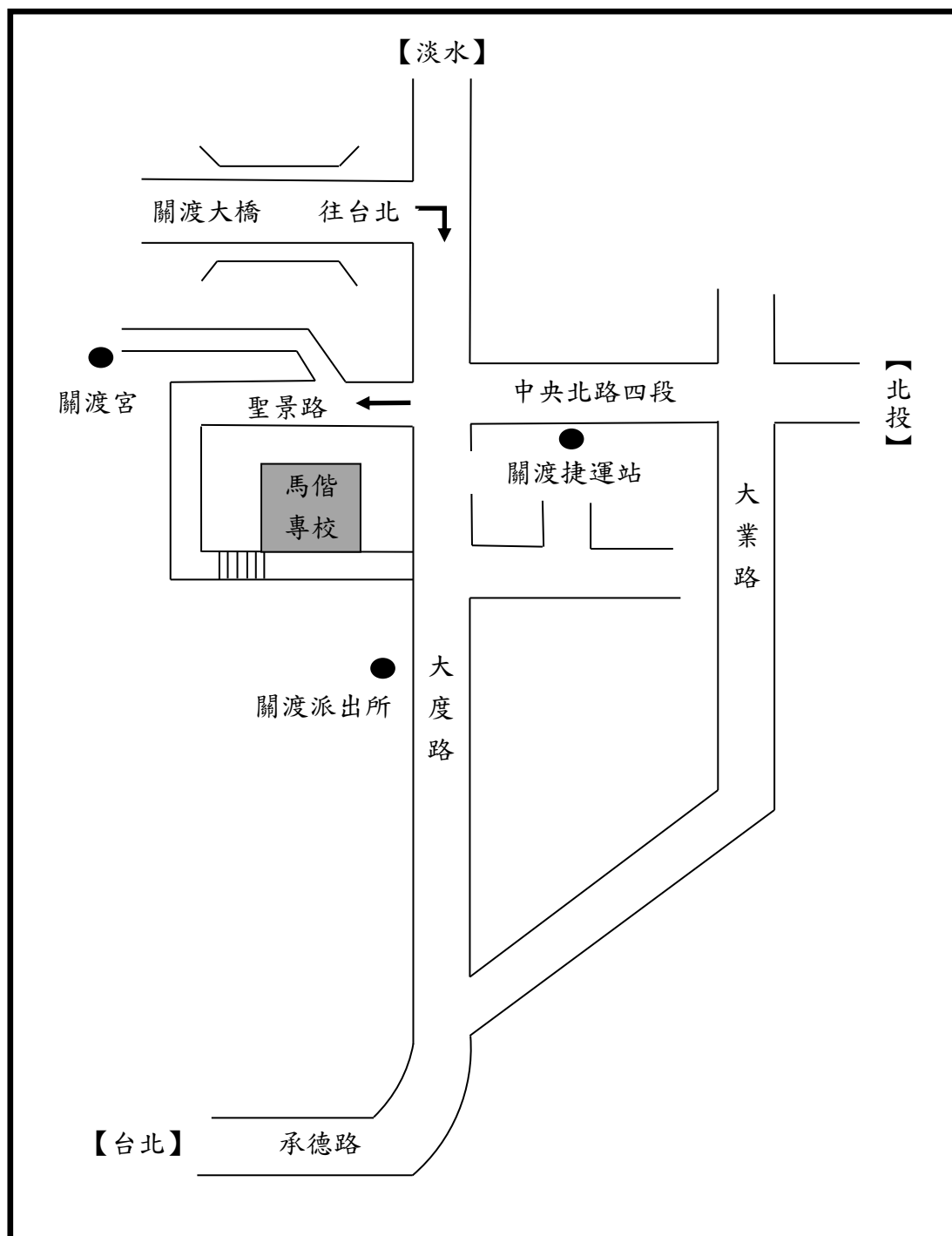
112021 台北市北投區關渡里聖景路 92 號

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校  
二專進修部在職專班單獨招生委員會 收

內裝資料

請考生確實檢查資料內容後勾選：

- 報名表
- 學力證件影本
- 服務證明書
- 年資統計表  
(含相關年資證明文件)
- 訓練、研習、進修、證照彙整一覽表  
(含證明文件影本)
- 自傳及進修動機報告書
- 報名費【郵政匯票捌佰元】  
受款人：馬偕學校財團法人馬偕  
醫護管理專科學校(或低收入戶  
證明文件影本、校友證明文件影  
本)



## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校地理位置圖

### 1、交通

- (1)校區距捷運淡水線關渡站約 10 分鐘步行路程。
- (2)指南客運：756、757、838 等線。
- (3)淡水客運：紅 13、紅 22、紅 23、879、957、983 等線。

- 2、如遇颱風等重大事故，未知報名(到)是否舉行時，請參考本校網頁：[www.mkc.edu.tw](http://www.mkc.edu.tw) 或電話諮詢：(02) 2858-4180 分機 2113。