

請學生自行列印留存/教務處註冊組分機 2112

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

新生資料填寫說明(7月27日起至8月31日前)

1.請先查詢班級及學號

掃描 QR-Code 或登錄學雜費系統 <http://stdaffairs.mkc.edu.tw:8080/FEE/>



登入說明：帳號為學生學號，密碼為身分證號後9碼。
新生及轉學生第一次登入帳號為身分證字號（含大寫英文字母）

2.再掃描 QR-Code 或登錄在校學生/單一入口驗證網 SSO <http://cas.mkc.edu.tw>



帳號:


學號

密碼:

身分證字號10碼(含英文)

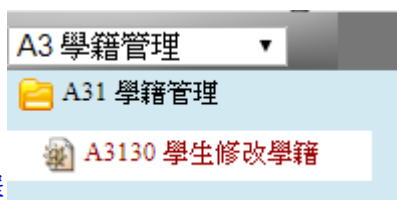
登錄

3.先點選畫面左上角  再登錄

 教務、學務系統



請學生自行列印留存/教務處註冊組分機 2112



4. 進入系統後點選

5. 更新第一部分

學生基本資料

學生基本資料、地址資料、監護人資料、緊急聯絡人

6. 更新第二部分

就學

家庭狀況						
關係	姓名	年齡	身分證字號	職業	手機	固話
父親						
母親						
配偶						

7. 填寫完成後請務必按確認鍵



即完成。

注意事項:

1. 非應屆畢業生若有需抵免科目請於 **110/08/23~110/09/11** 向教務處註冊組提出申請，逾時不予受理，抵免操作手冊請詳新生專區。
2. 新生定向輔導活動時請繳交 2 張 2 吋證件照片至教務處註冊組(報到時已繳者請忽略)。



3. 以上未盡事宜請詳新生專區或掃描 QR-Code